

**ATVIRO KONKURSO APVALIOSIOS MEDIENOS PIRKIMO SĄLYGOS**

**TURINYS**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. **PIRKIMO OBJEKTAS**
3. **TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**
4. **ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**
5. **PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**
6. **PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**
7. **KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**
8. **VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS**
9. **PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**
10. **PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**
11. **PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES  
SUDARYMO**
12. **PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**
13. **PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**
14. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

---

**PRIEDAI:**

1. PASIŪLYMAS
2. TIEKĖJO DEKLARACIJA
3. SUTARTIES PROJEKTAS

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1.UAB "Šalčininkų šilumos tinklai"(toliau – įsigyjančioji organizacija),įmonės kodas 174976486, Pramonės.g.2A LT-17102 Šalčininkai numato įsigyti apvalią medieną.

1.2.Pirkimo procedūros vykdomos *atviro konkurso būdu* (toliau –Konkursas)vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. Nutarimu Nr.741 " Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimo Nr.277" Dėl įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų tvarkos patvirtinimo" pakeitimo", Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu (toliau- Civilinis kodeksas), kitais LR teisės aktais bei šiomis Konkurso sąlygomis.

1.3.Įgaliotas asmuo – Viktorija Liplianskaja, Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkė, tel. 8-380 53645 mob.tel. +370 613 06569 el.p. [info@salcininkust.lt](mailto:info@salcininkust.lt), [viktorija.liplianskaja@salcininku.lt](mailto:viktorija.liplianskaja@salcininku.lt).

1.4.Skelbimas apie pirkimą ir pirkimo dokumentai skelbiami CVPP rubrikoje kuro pirkimai <http://www.vpt.lt/kuopirkimai>.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6.Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Įsigyjančioji organizacija perka apvaliąją medieną skersai supjaustyta (IST 9325773-6:2001):

2.1.1. 1500 ktm apvaliosios medienos pirkimas, rastų ilgis 2-3 m., rastelių storis ne daugiau 30 cm. Prekių pristatymo vietaUAB "Šalčininkų šilumos tinklai" (Šalčininkų rajonas, pagal katilinės Butrimonių km. – 500 ktm, Dieviniškių mst. - 900 ktm, Baltoji Vokė – 100 ktm).

2.1.2.Tiekėjo siūlomas kiekis negali būti mažesnis kaip 30 procentų pirkimo dokumentuose nurodyto perkamo kiekio pagal katilines.

Malkos	Kaitrumo grupė	Pavidalas (ilgis m)	rastelių storis
1	Beržas I	2-3 m	ne daugiau 30 cm.
2	Ažuolas I	2-3 m	ne daugiau 30 cm.
3	Uosis I	2-3 m	ne daugiau 30 cm.
4	Juodalksnis II	2-3 m	ne daugiau 30 cm.
5	Pušis II	2-3 m	ne daugiau 30 cm.

2.2. Prekių pristatymo vietaUAB "Šalčininkų šilumos tinklai" (Šalčininkų rajonas, pagal katilines).

2.3 Alternatyvūs pasiūlymai negalimi.

**2.4. Atsižvelgiant į įsigyjančiosios organizacijos darbų specifiką ir meteorologines oro sąlygas ir nuo tuo priklausančią faktinį medienos poreikį šilumos gamybai, įsigyjančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso orientaciniai paskaičiuoto medienos kiekio. Esant gamybiniam būtinumui šalis susitarus, perkamas medienos kiekis gali būti didinamas arba mažinamas.**

2.5.Apvalioji mediena po įsigyjančiosios organizacijos pareikalavimo turi būti pristatyti ne vėliau kaip per 3 dienas po išankstinės sąskaitos apmokėjimo.

2.6. Sąskaitoje-faktūroje medienos kiekis turi būti nurodytas kietmetriais ir m<sup>3</sup>, medienos kaina ir transportavimo kaina turi būti nurodyta atskirai. Į medienos 1 kietmetro kainą įeina: pakrovimas, atvežimas ir iškrovimas įsigyjiančiosios organizacijos sandėlyje.

**2.7. Krovinio važtaraštyje turi būti medienos tūris ( ktm), medienos tankis ( kg/ktm), medienos mase (t), medienos drėgnumas (%), medienos kaloringumas ( Kcal/kg ).**

2.8. Su kiekvienu patiekiamu medienos kiekiu tiekėjas privalo pateikti medienos kokybę patvirtinančius dokumentus ( kokybės pažymėjimą, pasą sertifikatą ) su Lietuvoje atliktu laboratorinių tyrimų, kurių kopijose papildomai turi būti dedamas tiekėjo spaudas, parašas, nurodoma tiekėjo atsakingo asmens vardas, pavardė, gabenimo dokumento, su kurio nurodyta produktų siunta gabenamą numeris bei šio dokumento ( gabenimo) išrašymo data.

2.9. Atsiskaitymas už užsakytas prekes atliekamas pagal išankstinę sąskaitą.

2.10. Prekių teikimo terminai: 6 mėn. po sutarties sudarymo, su galimybe pratęsti vieną kartą ne ilgiau kaip 6 mėnesiams.

### 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tai įrodančius dokumentus:

#### Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1	Tiekėjas turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Lietuvos Respublikoje registruotas Tiekėjas pateikia: Valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją, ūkininkas – ūkininko pažymėjimą, asmuo besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą – verslo liudijimo kopiją arba kitus dokumentus, liudijančius Tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.
3.1.2	Tiekėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesą, vykdomą <b>ne teismo tvarka</b> , inicijuota priverstinio likvidavimo procedūra ar susitarimas su kreditoriais arba jam vykdomas analogiškas procedūras pagal valstybės, kurioje jis įsisteigęs, įstatymus;	Tiekėjo deklaracija
3.1.3.	Tiekėjas patvirtina, kad tiekėjas ir įsigyjančioji organizacija nepriklauso susijusių įmonių grupei.	Tiekėjo deklaracija
3.1.4	Tiekėjas neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir (ar) turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis

	tvarkai, finansų sistemai	jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) *, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
--	---------------------------	--

**\*Pastabos:**

- 1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;
- 2) įsigyjančiajai organizacijai tiekėjas privalo pateikti dokumentų originalis;
- 3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

#### 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Įsigyjančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Įsigyjančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo Įsigyjančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.1.1 p-3.1.4 p. nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi tenkinti kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis.

#### 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Vokas su pasiūlymu turi būti pateiktas šiuo adresu Pramonės g.2 A LT-17102 Šalčininkai UAB "Šalčininkų šilumos tinklai" iki skelbime nurodytos datos. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimti

5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

5.4. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pagal šių konkurso sąlygų 1 priede pasiūlymo formą.

5.5. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame ir užantspauduotame vokė. Ant voko turi būti užrašyta Įsigyjančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, Tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko turi būti užrašas "*neatplėšti iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos*". Pasiūlymo dokumentai su priedais turi būti sunumeruoti ir sutvirtinti tarpusavyje taip, kad negalima būtų jų išardyti nepalikant išardymą patvirtinančių žymių ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti Tiekėjo ar jo įgaliojto asmens parašu. Pasiūlymo ( su priedais)

paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir padėtas antspaudas, nurodytas pasiūlymų lapų skaičius.

5.6. Tiekėjo prašymu Įsigyjančioji organizacija privalo nedelsdama pateikti rašytinį patvirtinimą, kad Tiekėjo pasiūlymas gautas, nurodydama tikslų pasiūlymo gavimo laiką (diena, valanda ir minutės)

5.7. Jeigu pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam Tiekėjui. Vokas su pasiūlymu grąžinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

5.8. Pasiūlymas galioja jame Tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.9. Kol nesibaigęs pasiūlymų galiojimo terminas, Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą

5.10. Tiekėjai, kurie sutinka pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša Įsigyjančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymų galiojimo užtikrinimo terminą. Jeigu Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo neatsako į Įsigyjančiosios organizacijos rašytinį prašymą pratęsti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą.

5.11. Kol nesibaigęs galutinis pasiūlymų pateikimo terminas, Tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstami galiojančiais, jeigu Įsigyjančioji organizacija juos gauna prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

5.12. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Įsigyjančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – vadinama Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5.13. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą kiekį, kainos sudėtinės dalis, medienos kainair transportavimo kaina turi būti nurodyta atskirai. Į medienos 1 kietmetro kainą įeina: pakrovimas, atvežimas ir iškrovimas įsigyjančiosios organizacijos sandėlyje.

5.14. Įsigyjančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Įsigyjančioji organizacija praneša visiems teikėjams, dalyvaujantiems pirkime.

5.15. Teikėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Įsigyjančioji organizacija jį gauna raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## **6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

## **7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

7.1. Įsigyjančioji organizacija privalo atsakyti į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo, tačiau ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jeigu prašymas gautas likus pakankamai laiko, ne mažiau kaip prieš 6 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymai į tiekėjų klausimus papildomai skelbiami pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Įsigyjančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) įsigyjančioji organizacija skelbia interneto adresu, nurodytu pirkimo skelbime, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu paaiškinimai paskelbiami vėliau, Įsigyjančioji organizacija privalo atitinkamai pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą

7.3. Įsigyjančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti Tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad Tiekėjas nesužinotų kitų Tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų .

7.4. Įsigyjančioji organizacija nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.5. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Įsigyjančiosios organizacijos ir Tiekėjo susirašinėjimas bus vykdomas adresu Pramonės g 2A LT-17102 Šalčininkai UAB "Šalčininkų šilumos tinklai", elektroniniu adresu el.p. [info@salcininkust.lt](mailto:info@salcininkust.lt), [viktorija.liplianskaja@salcininkust.lt](mailto:viktorija.liplianskaja@salcininkust.lt). Kontaktinis asmuo: Viktorija Liplianskaja, tel. 8-380 53645 mob.tel. +370 613 06569.

7.6. Įsigyjančioji organizacija ir Tiekėjas gali bendrauti tarpusavyje ir keistis informacija paštu arba per kurjerį, faksu, elektroninėmis priemonėmis.

7.7. Įsigyjančioji organizacija privalo užtikrinti, kad pirkimo dokumentai, sprendimai ar kiti pranešimai būtų perduodami visiems tiekėjams vienodomis sąlygomis.

## **8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS**

8.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami UAB „Šalčininkų šilumos tinklai" Pramonės g. 2A Šalčininkai pirmojo aukšto kabinete. Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais, pradžia nurodyta skelbime (Lietuvos Respublikos laiku). Posėdžio diena ir laikas turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas. Apie pasikeitusį pasiūlymų pateikimo terminą Įsigyjančioji organizacija raštu informuoja visus pasiūlymus pateikusius Tiekėjus. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.

8.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

8.3. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių Komisijos posėdyje Tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jeigu į šį posėdį tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta.

8.4. Kiekvieno pateikto pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo Komisijos posėdyje dalyvaujantys nariai.

8.5. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

8.6. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems Tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių Tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateikto pasiūlymo lapai reikiamai sutvirtinti tarpusavyje, sunumeruoti ir pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

8.7. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8.8. Atplėšiant vokus su pasiūlymais, Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo lapų sutvirtinimo tarpusavyje ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti per posėdį: nesunumeruoti pasiūlymo puslapiai, paskutinio lapo antroje pusėje nėra Tiekėjo ar jo įgalioto

asmens parašo ir (ar) antspaudo (jeigu jie turi antspaudą), nenurodytas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė pareigos, pasiūlymo lapų skaičius.

8.9. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams, jeigu jie to pageidauja raštu. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis Tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija Įsigyjančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.10. Tolesnes pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams nedalyvaujant.

## **9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

9.1. Pirkimo komisija nagrinėja:

- 1) ar Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;
- 2) ar Tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 3) ar pateiktas pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 4) ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar Tiekėjas, pirkimo komisijos prašymu, pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą;
- 5) ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

9.2. Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad Tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo turinio esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Jeigu tiekėjas pateikia netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliotą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikia, įsigyjančioji organizacija privalo prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo Įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo.

9.3. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Įsigyjančioji organizacija privalo Tiekėjo raštu paprašyti per nurodytą terminą ne ilgesnį kaip 3 darbo dienas, patikslinti duomenis apie savo kvalifikaciją. Jei Tiekėjas per nustatytą terminą nepateikia pasiūlyme nurodytų duomenų, komisija pasiūlymą atmeta ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo apie Tiekėjo pasiūlymo atmetimą apie tai raštu informuoja Tiekėją.

9.4. Įsigyjančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant per vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Jeigu Tiekėjas per Įsigyjančiosios organizacijos nurodytą terminą aritmetinių klaidų neištaiso, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

9.6. Komisija gali atmesti visus pateiktus pasiūlymus, jeigu visų Tiekėjų pasiūlytos kainos Įsigyjančiajai organizacijai per didelės ir nepriimtinos.

9.7. Komisija turi atmesti Tiekėjo pateiktą pasiūlymą, jeigu:

9.7.1. pasiūlymą pateikęs Tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba Įsigyjančiosios organizacijos prašymu nepatikslina pateiktų netikslų ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

9.7.2. pateiktas pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų.

9.8. Komisija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, atmesti pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų neatitinkančius pasiūlymus, po to nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus tą atvejį, kai pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas) ir tik tada priimti sprendimą dėl geriausio pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu.

9.9. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai.

9.10. Pranešimas apie laimėjusį pasiūlymą išsiunčiamas visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo.

9.11. Pirkimas pasibaigia, kai:

9.11.1. sudaroma pirkimo sutartis;

9.11.2. atmetami visi pasiūlymai;

9.11.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

9.11.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nė vienas pasiūlymas;

9.11.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

9.11.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

## **10.PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

10.1. Įsigyjančioji organizacija pasiūlymus vertina remdamasi mažiausios kainos kriterijumi.

10.2. Kaina skaičiuojama už 1 ktm (kėtmetro) su PVM su pristatymu iki įsigyjančiosios organizacijos nurodytos katilinės.

10.3. Tais atvejais, kai pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymu.

10.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos Lietuvos piniginiiais vienetais; jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos Lietuvos piniginiiais vienetais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą Lietuvos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

## **11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

11.2. Įsigyjančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui raštu. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Pirkimo sutartis sudaroma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Taisyklėmis.

11.4. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigia pirkimo sutarties atidėjimo terminas – ne trumpesnis kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo Įsigyjančiosios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams dienos. Atidėjimo terminas nenustatomas, kai pasiūlymą pateikia vienas Tiekėjas.



11.5. Jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Įsigyjančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11.6. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiami laimėjusio tiekėjo pasiūlyme pateikti įkainiai ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

## 12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Kiekvienas pasiūlymą pateikęs Tiekėjas, kuris mano, kad Įsigyjančioji organizacija nesilaikė Taisyklių ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti Įsigyjančiajai organizacijai pretenziją. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią kandidatas sužino arba turi ir gali sužinoti apie tariamą savo teisių pažeidimą, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki pirkimo sutarties atidėjimo termino pabaigos arba sutarties pasirašymo. Pretenzija, pateikta praleidus šiame punkte nustatytą terminą, paliekama nenagrinėta, ir kitą darbo dieną apie tai informuojamas pretenziją pateikęs asmuo.

12.2. Įsigyjančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol išnagrinėjama ši pretenzija ir priimamas sprendimas. Jeigu kandidato rašytinė pretenzija gaunama per pirkimo sutarties atidėjimo terminą, Įsigyjančioji organizacija privalo sustabdyti pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi pirkimo sutarties pasirašymo ar kiti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Įsigyjančioji organizacija informuoja pasiūlymus pateikusius dalyvius, nurodydama terminų atidėjimo priežastį.

12.3. Įsigyjančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui apie priimtą sprendimą. Išnagrinėjus pretenziją, pirkimo procedūra tęsiama.

12.4. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui dėl pirkimo procedūrų, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Įsigyjančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

12.5. Įsigyjančioji organizacija, gavusi Tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigia atidėjimo terminas ir kol Įsigyjančioji organizacija negauna teismo pranešimo apie:

12.5.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

12.5.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme gaunamas iki ieškinio pareiškimo;

12.5.3. teismo pranešimą priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

12.6. Įsigyjančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl Tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja kitus pasiūlymą pateikusius Tiekėjus apie teismo priimtus sprendimus. Jeigu dėl Tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau Tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, Įsigyjančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus apie tai ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

12.7. Įsigyjančioji organizacija iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti bet kurias pirkimo procedūras, jeigu atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Įsigyjančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo išsiunčia pranešimus apie tai pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams, o jeigu pasiūlymų teikimo terminas dar nepasibaigęs, – papildomai paskelbia apie tai pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu arba informuoja tiekėjus.

12.8. Įsigyjančioji organizacija privalo sudaryti pirkimo sutartį su tuo Tiekėju, kurio pasiūlymas Komisijos sprendimu pripažintas geriausiu. Geriausią pasiūlymą pateikusiam

Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo raštu pranešama, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodoma, iki kurio laiko reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

12.9. Jeigu laimėtojas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Įsigyjančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Įsigyjančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12.10. Atviras konkursas laikomas įvykusių, jeigu gaunamas bent vienas pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

### 13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Įsigyjančioji organizacija privalo sudaryti pirkimo sutartį su tuo tiekėju, kurio pasiūlymas Komisijos sprendimu pripažintas geriausiu. Geriausią pasiūlymą pateikusiam tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo raštu pranešama, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodoma, iki kurio laiko reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties. Pirkimo sutartis sudaroma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

13.2. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigia pirkimo sutarties atidėjimo terminas – ne trumpesnis kaip 5 kalendorinių dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo Įsigyjančiosios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams dienos. Atidėjimo terminas nenustatomas, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas.

13.3. Įsigyjančioji organizacija iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti bet kurias pirkimo procedūras, jeigu atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Iki pirkimo sutarties sudarymo visais atvejais nutraukiamos bet kurios pirkimo procedūros, jeigu Įsigyjančioji organizacija, siekdama įvykdyti **Imonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių 21 punkte nurodytą sąlygą**, pateikia pavedimą įsigyti biržoje laimėjusiame pasiūlyme nurodytą energijos išteklių kiekį už pasiūlyme nurodytą kainą ir sudaromas sandoris. Įsigyjančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo išsiunčia pranešimus apie tai pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pasiūlymų teikimo terminas dar nepasibaigęs, – papildomai paskelbia apie tai pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.

13.4. Jeigu laimėtojas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Įsigyjančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Įsigyjančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.5. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar keičiamas jos nustatymo būdas, pasiūlymo turinys, sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai ir kitos pirkimo sutarties sąlygos, išskyrus nustatytą išimtį:

13.5.1. Kai geriausio pasiūlymo tiekėjas pasiūlo ne visą pirkimo dokumentuose nurodytą reikiamą medienos kiekį, laimėjusiais pasiūlymais pripažįstami keli geriausi pasiūlymai ir pirkimo sutartys sudaromos su visais laimėtojais. Pirkimo sutartys sudaromos su kiekvienu tiekėju atskirai už tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, neviršijant pirkimo dokumentuose nurodyto medienos kiekio, tokia tvarka: pirmiausiai sutartis sudaroma su mažiausią kainą pasiūliusiu tiekėju, dėl likusios kiekio dalies sudaroma sutartis su antroje (tolesnėje) vietoje esančiu tiekėju ir taip sutartys sudaromos, kol užpildomas visas pirkimo dokumentuose nurodytas medienos kiekis arba yra sutartis sudaryti norinčių tiekėjų.

13.6. Pirkimo sutartyje nurodoma kaina skaidoma į dedamąsias reikalavimus: atskirai nurodant medienos kainą ir transportavimo paslaugos kainą.

13.7. Sudarius pirkimo sutartį, Įsigyjančioji organizacija kitiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas išsiunčia pranešimus apie pirkimo sutarties sudarymą. Pranešime nurodoma, su kuo pasirašyta pirkimo sutartis, pirkimo objektas ir sutartyje nurodyta kaina.

13.8. Įsigyjančioji organizacija sudaro su laimėtoju pirkimų terminuota sutartį ne ilgiau 6 mėnesiams. Pirkimo sutartis gali būti pratęsiama, jeigu įsigyjančioji organizacija įsitikina, kad pirkimo sutarties pratęsimo momentu galioja **Imonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių** 21 punkte nustatytos sąlygos. Numatomos pratęsti sutarties atitiktis Taisyklių 21 punkte nurodytoms sąlygoms gali būti pradėta vertinti ne anksčiau nei likus 21 kalendorinei dienai iki numatomos sutarties galiojimo pabaigos dienos. Visais atvejais visas tokios pirkimo sutarties galiojimo laikas, įskaitant visus galimus jos pratęsimus, negali būti ilgesnis kaip 1 metai.

13.9. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laiką negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo principai ir tikslai, ir kai yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, kad tokie pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai būtų padaryti.

13.10. Tiekėjas, su kuriuo numatoma sudaryti sutartį, iki nustatytos sutarties pasirašymo datos turi pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (garantiją) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties vykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją (originalas). **Užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 3 % nuo sutarties vertės su PVM.** Garantą turi galioti visą sutarties galiojimo laiką.

#### 14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba iki Įsigyjančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Įsigyjančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

**Atviro konkurso sąlygų  
1 priedas**

**PASIŪLYMAS  
DĖL APVALIOSIOS MEDIENOS PIRKIMO**

\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas ir sąskaitos Nr.	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime,
- 2) atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šias pirkimo objekto (dalių) kainas:

**1.Pirma pirkimo dalis.**

Eil. Nr.	Pirkimo objekto (dalies) pavadinimas	Medinos kaina EUR už 1 ktm	Transporto vimas EUR /ktm	Viso 1 ktm kaina EUR be PVM	Viso 1 ktm kaina EUR su PVM	Pasiūlymo kaina EUR be PVM	Pasiūlymo kaina EUR su PVM
	<b>Apvalioji mediena kiekis 500 ktm (katilinė Butrimonių km.)</b>	A	B	C	D	E	J
1.1	Medienos kaitrumo grupė I	kaina	kaina	kaina	kaina		
1.2	Medienos kaitrumo grupė II	kaina	kaina	kaina	kaina		
1.3	Vidutine kaina	kaina	kaina	kaina	kaina		
1.4.	<b>Viso kiekio 500 ktm</b>					kaina	kaina

Bendra pasiūlymo kaina be PVM            EUR

.....

.....

(skaitmenimis ir žodžiais)

Bendra pasiūlymo kaina su PVM EUR

.....  
 ....

(skaitmenimis ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_ EUR

.....  
 ....

(skaitmenimis ir žodžiais)

Pastabos:

Tušti langeliai "nepildomi.

"Kaina" - tiekėjo kaina. Pildant lentelę, tiekėjas privalo vietoje "kaina" nurodyti visas kainas apskaičiuotas pagal nurodytas formules :

$$C\ 1.1.kaina = kaina\ (A1.1) + kaina\ (B1.1)$$

$$C\ 1.2.kaina = kaina\ (A1.2) + kaina\ (B1.2)$$

$$D\ 1.1.kaina\ kaina\ (C1.1) + 21\ \% \ PVM$$

$$D\ 1.2.kaina\ kaina\ (C1.2) + 21\ \% \ PVM$$

$$A\ 1.3\ kaina = [kaina\ (A\ 1.1) + kaina\ (A\ 1.2) ] : 2$$

$$B\ 1.3.kaina = [kaina\ (B\ 1.1) + kaina\ (B\ 1.2) ] : 2$$

$$C\ 1.3. kaina = [kaina\ (C\ 1.1) + kaina\ (C\ 1.2) ] : 2$$

$$D\ 1.3.kaina = [kaina\ (D\ 1.1) + kaina\ (D\ 1.2) ] : 2$$

$$E\ 1.4\ kaina = kaina\ C\ 1.4\ (vidutinė\ viso\ 1\ ktm\ kaina\ EUR\ be\ PVM) \times \dots \dots \dots \ ktm)$$

$$J\ 1.4. kaina = kaina\ E\ 1.5 + 21\ \% \ PVM$$

Kaina apvalinama 0,1 EUR tikslumu;

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_ EUR

.....  
 ....

(skaitmenimis ir žodžiais)

**2.Antra pirkimo dalis.**

Eil. Nr.	Pirkimo objekto (dalies) pavadinimas	Medinos kaina EUR už 1 ktm	Transporto vimas EUR /ktm	Viso 1 ktm kaina EUR be PVM	Viso 1 ktm kaina EUR su PVM	Pasiūlymo kaina EUR be PVM	Pasiūlymo kaina EUR su PVM
	Apvalioji mediena <b>kiekis 900 ktm</b> (katilinė- Dieveniškių mstl.)	A	B	C	D	E	J
1.1	Medienos kaitrumo grupė I	kaina	kaina	kaina	kaina		
1.2	Medienos kaitrumo grupė II	kaina	kaina	kaina	kaina		
1.3	Vidutine kaina	kaina	kaina	kaina	kaina		

1.4.	<b>Viso kiekio 900 ktm</b>	kaina	kaina
------	----------------------------	-------	-------

Bendra pasiūlymo kaina be PVM

EUR.....  
(skaitmenimis ir žodžiais)

Bendra pasiūlymo kaina su PVM EUR

.....  
.....  
(skaitmenimis ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_  
EUR

.....  
.....  
(skaitmenimis ir žodžiais)

Pastabos:

Tušti langeliai "nepildomi.

"Kaina" -tiekėjo kaina. Pildant lentelę, tiekėjas privalo vietoje "kaina" nurodyti visas kainas apskaičiuotas pagal nurodytas formules :

C 1.1.kaina = kaina (A1.1)+kaina (B1.1)

C 1.2.kaina = kaina (A1.2)+kaina (B1.2)

D 1.1.kaina kaina (C1.1) + 21 % PVM

D 1.2.kaina kaina (C1.2) + 21 % PVM

A 1.3 kaina =[ kaina (A 1.1) + kaina (A 1.2) ]: 2

B 1.3.kaina = [kaina (B 1.1) + kaina (B 1.2) ]: 2

C 1.3. kaina = [kaina (C 1.1) + kaina (C 1.2) ]: 2

D 1.3.kaina= [kaina (D 1.1) + kaina (D 1.2) ]: 2

E 1.5 kaina = kaina C 1.4 ( vidutinė viso 1 ktm kaina Lt be PVM ) X ..... ktm)

J 1.5. kaina =kainaE 1.5+21 % PVM

Kaina apvalinama 0,1 Eur tikslumu;

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_ EUR

.....  
.....  
(skaitmenimis ir žodžiais)

**3.Trečia pirkimo dalis.**

Eil. Nr.	Pirkimo objekto (dalies) pavadinimas	Medinos kaina EUR už 1 ktm	Transporto vėlimas EUR /ktm	Viso 1 ktm kaina EUR be PVM	Viso 1 ktm kaina EUR su PVM	Pasiūlymo kaina EUR be PVM	Pasiūlymo kaina EUR su PVM
	Apvalioji mediena <b>kiekis 100</b>	A	B	C	D	E	J

	<b>ktm (katilinė B.Vokė mstl.)</b>						
1.1	Medienos kaitrumo grupė I	kaina	kaina	kaina	kaina		
1.2	Medienos kaitrumo grupė II	kaina	kaina	kaina	kaina		
1.3	Vidutine kaina	kaina	kaina	kaina	kaina		
1.3.	<b>Viso kiekio 100 ktm</b>					kaina	kaina

Bendra pasiūlymo kaina be PVM EUR

.....

.....

(skaitmenimis ir žodžiais)

Bendra pasiūlymo kaina su PVM EUR

.....

(skaitmenimis ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_ EUR

.....

.....

(skaitmenimis ir žodžiais)

Pastabos:

Tušti langeliai "nepildomi.

"**Kaina**" -tiekėjo kaina. Pildant lentelę, tiekėjas privalo vietoje "kaina" nurodyti visas kainas apskaičiuotas pagal nurodytas formules :

$$C\ 1.1.kaina = kaina\ (A1.1)+kaina\ (B1.1)$$

$$C\ 1.2.kaina = kaina\ (A1.2)+kaina\ (B1.2)$$

$$D\ 1.1.kaina\ kaina\ (C1.1) + 21\ \% \ PVM$$

$$D\ 1.2.kaina\ kaina\ (C1.2) + 21\ \% \ PVM$$

$$A\ 1.3\ kaina = [ kaina\ (A\ 1.1) + kaina\ (A\ 1.2) ] : 2$$

$$B\ 1.3.kaina = [kaina\ (B\ 1.1) + kaina\ (B\ 1.2) ] : 2$$

$$C\ 1.3.\ kaina = [kaina\ (C\ 1.1) + kaina\ (C\ 1.2) ] : 2$$

$$D\ 1.3.kaina = [kaina\ (D\ 1.1) + kaina\ (D\ 1.2) ] : 2$$

$$E\ 1.4\ kaina = kaina\ C\ 1.4\ ( vidutinė\ visos\ ktm\ kaina\ EUR\ be\ PVM ) \times \dots\ ktm)$$

$$J\ 1.4.\ kaina = kaina\ E\ 1.5 + 21\ \% \ PVM$$

Kaina apvalinama 0,1 EUR tikslumu;

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_ EUR

.....

.....

(skaitmenimis ir žodžiais)

Informuoju, kad vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subtiekėjus \*:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas

\*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai.

. Jei tiekėjas nenurodys subrangovų, perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjas subrangovų nepasitelks.

Pasiūlymas galioja iki..... termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lang eilutėje „Prisegti dokumentai“

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

(dokumentą sudariusio asmens vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas\*)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\*Pastaba. Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.



**(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Šalčininkų šilumos tinklai“**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,  
(Tiekėjo pavadinimas)  
dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)  
atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

\_\_\_\_\_  
skelbtame\_\_\_\_\_  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas\*)\_\_\_\_\_  
(Parašas\*)\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė\*)

\*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma

**APVALIOSIOS MEDIENOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS**

Nr.....

201 m. .... mėn..... d.

Šalčininkai

UAB „Šalčininkų šilumos tinklai“, įmonės kodas 174976486, atstovaujama direktoriaus ....., (toliau – Pirkėjas), veikiančio pagal bendrovės įstatus, iš vienos pusės, ir „.....“, įmonės kodas....., atstovaujama..... veikiančio pagal bendrovės įstatus ( arba įgaliojimą Nr....., išduota .....m..... mėn.....d. (toliau – Pardavėjas), iš kitos pusės, sudarė šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

**1.SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS**

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančią sutarties 2.1 punkte numatytą apvalią medieną (IST 9325773-6:2001) (toliau – prekės ) Pirkėjo nuosavybėn, o pirkėjas įsipareigoja priimti medieną ir sumokėti nustatytą pinigų sumą šios sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.

**1.2. Atsižvelgiant į pirkėjo (bendrovės) darbų specifiką ir meteorologines oro sąlygas ir nuo tuo priklausančią faktinį medienos poreikį šilumos gamybai, pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso orientaciniai paskaičiuoto medienos kiekio. Esant gamybiniam būtinumui šalims susitarus, perkamas medienos kiekis gali būti didinamas.**

**2. SUTARTIES KAINA SUTARTIES KAINA, MOKĖJIMO SĄLYGOS****2.1.**

Eil. Nr.	Pirkimo objekto (dalies) pavadinimas	Medienos kaina EUR už 1 ktm	Transportavimas EUR /ktm	Viso 1 ktm kaina EUR be PVM	Viso 1 ktm kaina EUR su PVM	Bendra kaina EUR be PVM	Bendra kaina EUR su PVM
	Apvalioji mediena <b>kiekis</b> ..... <b>ktm</b> (katelinės pavadinimas Butrimonių km., Dieveniškių mstl., B.Vokė mstl.)	A	B	C	D	E	J
1.1	Medienos kaitrumo grupė I	kaina	kaina	kaina	kaina		
1.2	Medienos kaitrumo grupė II	kaina	kaina	kaina	kaina		
1.3	Vidutine kaina	kaina	kaina	kaina	kaina		
1.4.	<b>Viso kiekio ..... ktm</b>					kaina	kaina

Bendra kaina be PVM EUR

.....  
.....

(skaitmenimis ir žodžiais)

Bendra pasiūlymo kaina su PVM EUR

.....  
.....

(skaitmenimis ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_  
EUR.  
.....  
.....

- 2.1. Parduodamų prekių kaina (sutarties kaina) preliminari yra..... EUR  
(.....litų .....centų).( įskaitant PVM)
- 2.2. Sutarties kaina apskaičiuota remiantis sutarties 1.2 punkte nustatytais prekių kainomis.
- 2.3. Prekių kaina apima jų pakrovimą, transportavimą saugojimą Pardavėjo sandėlyje iki šioje sutartyje numatytos prekių išsiuntimo Pirkėjui datos. Prekių kaina taip pat apima jų transportavimo išlaidas iki prekių pristatymo Pirkėjui datos.
- 2.4. Mokėjimai atliekami eurais.
- 2.5. Atsiskaitymas už užsakytas prekes atliekamas pagal išankstinę sąskaitą
- 2.6. Pirkėjas Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 2.7. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Pardavėjo patirtos (galimos patirti išlaidos) mokesčiai, susiję su prekių teikimu, kurias Pardavėjo patirs (gali patirti) vykdydamas Sutartį.
- 2.8. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui bendra Sutarties fiksuota kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas prekes, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Šiuo atveju Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia.
- 2.9. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

 $S_N$  - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM) $S_S$  - sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

 $T_S$  - senas PVM tarifas (procentais) $T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

2.10. Sutarties kaina ir įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojami.

2.11. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo Sutarties fiksuota kaina nebus perskaičiuojama.

### 3. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI IR TVARKA

3.1. Prekės bus tiekiamos Pirkėjui pagal jo pateiktus užsakymus. Užsakymą reikiamam prekių kiekiui Pirkėjas perduoda Pardavėjui faksu, raštu (registruotu paštu arba įteikiant asmeniškai), elektroniniu paštu arba telefonu.

3.2. Užsakyme Pirkėjas nurodo prekių pristatymo adresą, užsakymo datą, jų kiekį, taip pat prekių pristatymo laiką (terminą), kuris turi būti ne trumpesnis negu 2 (dvi) dienos, po išankstinės sąskaitos apmokėjimo, įskaitant užsakymo gavimo dieną. Pardavėjas privalo patvirtinti Pirkėjui iš jo gaunamus užsakymus.

3.3. Pardavėjas pristato užsakytas prekes į užsakyme nurodytą prekių pristatymo vietą savo autotransportu. Šalys susitaria, kad prekių pristatymo vieta turi būti Šalčininkų rajone (pagal Pirkejo katilines: Eišiškės m., Baltoji Vokė m., Dainavos km., Poškonių km., Dieveniškės m., Butrimonių km). Įgaliotas atstovas, pristatęs prekes, privalo jas perduoti Pirkėjui ar kitam Pirkėjo nurodytam asmeniui, priimančiam prekes. Pirkėjas neturi teisės atsisakyti priimti užsakytas prekes.

3.4. Prekių priėmimas atliekamas patikrinant faktiškai pristatytų prekių kiekį ir PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytą kiekį. Atskiri prekių priėmimo – perdavimo aktai surašomi tik esant neatitikimams tarp nurodyto PVM sąskaitoje – faktūroje ir faktiškai patiekto prekių kiekio.

3.5. Kiekvienai prekių partijai yra išrašoma atskira PVM sąskaita – faktūra. Nuo PVM sąskaitos – faktūros pasirašymo nuosavybės teisė į prekes, taip pat jų netekimo ir atsitiktinio žuvimo rizika pereina Pirkėjui.

3.6. Šalys susitaria, kad pareiga Pardavėjui tiekti prekes, o Pirkėjui priimti prekes bei už jas sumokėti atsiranda tik tuo atveju, jeigu Pirkėjas prekes užsako šiame straipsnyje nustatyta tvarka. Nesant Pirkėjo užsakymo, Pardavėjas neprivalo tiekti Pirkėjui prekių.

3.7. Sąskaitoje-faktūroje medienos kiekis turi būti nurodytas kietmetriais ir m<sup>3</sup>, medienos kaina ir transportavimo kaina turi būti nurodyta atskirai. Į medienos 1 kietmetro kainą įeina: pakrovimas, atvežimas ir iškrovimas įsigyjančiosios organizacijos sandėlyje.

**3.8. Krovinio važtaraštyje turi būti medienos tūris (ktm), medienos tankis (kg/ktm), medienos mase (t), medienos drėgnumas (%) ne didesnis kaip 50 %, medienos kaloringumas ( Kcal/kg ).**

#### 4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Prekių kokybė turi atitikti šios sutarties numatytus reikalavimus ir norminių dokumentų (standartų, techninių sąlygų, .) reikalavimus.

4.2. Laikoma, kad prekės neatitinka sutarties reikalavimų, jeigu perduotų prekių kiekis, dydis neatitinka šios sutarties sąlygų arba perduotos kitos rūšies, negu numatyta sutartyje, prekės.

4.3. Jeigu prekės neatitinka joms keliamų kokybės reikalavimų ir Pirkėjas kreipiasi su raštiška pretenzija ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prekių gavimo, Pardavėjas privalo per protingą terminą pakeisti netinkamas prekes tinkamomis. Jeigu dėl prekių kokybės tarp Šalių kyla ginčas, Prekių neatitikimas nustatytiems kokybės reikalavimams turi būti patvirtintas nepriklausomos ekspertų kompanijos, jeigu Pardavėjas nesutinka kitaip. Ekspertų išlaidas privalo apmokėti Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

4.4. Jeigu Pirkėjas nepateikia Pardavėjui raštiškos pretenzijos per Sutarties 4.3. punkte nustatytą terminą, laikoma, kad patiektos prekės yra kokybiškos ir Pirkėjas neturi ir ateityje neturės Pardavėjui jokių pretenzijų.

#### 5. PREKIŲ PRIĖMIMAS

5.1. Prekių priėmimas vykdomas jų pristatymo 3.3. punkte nurodytoje prekių paskirties vietoje ne vėliau kaip per 1 dieną nuo jų pristatymo.

5.2. Prekių priėmimas yra Pirkėjo atliekamas jų kiekio ir kokybės patikrinimas.

5.3. Priimant prekes, gali dalyvauti abiejų Šalių atstovai .

5.4. Nustatęs, kad gautų prekių kokybė neatitinka sutarties, *normatyvinių dokumentų (standartų.)* bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų, ar prekių kiekis neatitinka nurodyto pirminiuose juridinė galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, pirkėjas privalo sustabdyti prekių priėmimą, surašyti aktą ir ne vėliau kaip ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti apie tai raštu Pardavėjui. Atsižvelgiant į laiką, kurio reikia Pardavėjui atvykti, pranešime nurodoma tolesnio prekių kokybės ar kiekio tikrinimo data.

5.5. Pardavėjas, gavęs pranešimą, privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu atsakyti Pirkėjui. Pirkėjas gali tęsti prekių priėmimą vienašališkai, be Pardavėjo ar jo įgalioto atstovo, jeigu yra rašytinis Pardavėjo sutikimas. Negavęs atsakymo į savo pranešimą ir nurodytu laiku nesulaukęs Pardavėjo ar jo įgalioto atstovo, Pirkėjas savo nuožiūra turi kviestis prekių ekspertizę atliekančios institucijos ekspertą, kad jis įvertintų prekių kokybę.

5.6. Nustatęs gautų prekių kokybės neatitikimą, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Pardavėjo:

5.6.1. kad būtų atitinkamai sumažinta prekių kaina;

5.6.2. kad prekės būtų pakeistos tinkamos kokybės prekėmis;

5.6.3. kad Pardavėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;

5.6.4. grąžinti sumokėtus pinigus ir nutraukti sutartį, kai netinkamos kokybės prekių pardavimas yra esminis sutarties pažeidimas.

## 6. ATSAKOMYBĖ

6. Pirkėjas visais atvejais už pavėluotą atsiskaitymą atleidžiamas nuo baudų, delspinigių ir palūkanų mokėjimo.

## 7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 6 mėnesius, su galimybe pratęsti sutartį vieną kartą ne ilgiau kaip šešiams mėnesiams.

7.2. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu iš anksto prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.3. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta Pardavėjo iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu iš anksto prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.4. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

7.5. Nutraukiant sutartį dėl kitos sutarties Šalies kaltės, 7.2. ir 7.3. punkte numatyto pranešimo terminas netaikomas. Šiuo sutarties nutraukimo atveju Šalys atlieka viena kitai pagal šią sutartį joms priklausančius mokėjimus. Kalta dėl sutarties nutraukimo Šalis taip pat atlygina kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.

7.6. Tiekėjas, su kuriuo numatoma sudaryti sutartį, iki nustatytos sutarties pasirašymo datos turi pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (garantiją) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties vykdymu užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją (originalas). **Užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 3 % nuo sutarties vertės su PVM.** Garantą turi galioti visą sutarties galiojimo laiką.

## 8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis, reiškiant pretenzijas raštu. Taikiai nesusitarus, ginčai, priklausomai nuo ieškinio dydžio, nagrinėjami teismine tvarka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Šalčininkų rajono apylinkės teisme arba Vilniaus apygardos teisme.

### **9.NENUGALIMA JĖGA**

9.1.Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

9.2.Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis “Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms” taisyklėms.

9.3.Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo pranešti apie tai kitai Šaliai per 20 (dvidešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.4.Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nei viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

### **10.TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMAS**

10.1.Be kitos Šalies raštiško sutikimo Šalys negali perleisti šioje Sutartyje nustatytų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

### **11.KONFIDENCIALUMAS**

11.1.Ši Sutartis bei jos sąlygos yra konfidencialios ir Šalys įsipareigoja jų neatskleisti jokiai trečiajai šaliai. Taip pat Šalys susitaria laikyti konfidencialia ir neatskleisti jokiai trečiajai šaliai bet kurios informacijos, kuri joms tapo prieinama vykdant savo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

11.2.Šioje Sutartyje numatytas konfidencialumo reikalavimas netaikomas informacijai, kuri yra viešai prieinama, kurią atskleisti reikalauja įstatymas ar kuri nors kompetentinga valdžios institucija.

### **12. KITOS SĄLYGOS**

12.1.Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų, kylančių iš šios sutarties, įvykdymo.

12.2.Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru raštišku Šalių susitarimu.

12.3.Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš šalių skirti kitai šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios sutarties 13 straipsnyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

12.4.Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

12.5.Šalys šiuo besąlygiškai patvirtina, kad visos šioje Sutartyje numatytos sąlygos neprieštarauja teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijams, ir todėl Šalys įsipareigoja vykdyti šias sąlygas.

12.6.Bet kokie šios Sutarties pakeitimai ar papildymai bus daromi raštu ir tinkamai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų bei patvirtinami antspaudais.

12.7.Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja įstatymams ar dėl kurios nors priežasties tampa dalinai arba visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys turi pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

12.8. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie bet kokį įvykį, kuris galėtų turėti įtakos šiai Sutarčiai, jos galiojimui, šalių teisėms ir/ar įsipareigojimams, kylantiems dėl šios Sutarties, ar Šalių priimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų įvykdymui.

12.9. Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai turi tokią pačią juridinę galią, kaip ir ši Sutartis, ir yra neatskiriamos Sutarties dalys.

12.10. Ši Sutartis yra šalių perskaityta, suprasta ir pasirašyta kaip pilnai atitinkanti jų valią.

### 13. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Pardavėjas	Pirkėjas
	UAB „Šalčininkų šilumos tinklai“ LT-17102 Pramonės.g. 2A ŠalčininkAI Įmonės kodas 174976486 PVM LT 749764811 Medicinos Bankas a.s.LT337230000000345712 tel.8-380 53645 faks 8-380-52538

.....

.....

direktorius

A.V.

A.V.